

Національний університет водного господарства та природокористування  
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова науково-методичної  
ради НУВГП

\_\_\_\_\_ Олег ЛАГОДНЮК

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021

**06-05-26S**

## СИЛАБУС

навчальної дисципліни

<b>Бізнес-процеси в управлінні персоналом</b>	<b>Business processes in personnel management</b>
Шифр за ОП	Code in Educational Program
Освітній рівень: <b>бакалаврський (перший) магістерський (другий)</b>	Educational level: <b>bachelor's (first) master's (second)</b>
Спеціальність <b>Всі спеціальності</b>	Speciality <b>All specialties</b>
Освітня програма <b>Всі освітні програми</b>	Educational Program: <b>All educational programs</b>

## SYLLABUS

Силабус навчальної дисципліни «Бізнес-процеси в управлінні персоналом» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівня усіх освітньо-професійних програм спеціальностей НУВГП. Рівне. НУВГП. 2021. 11 стор.

Розробник силабусу: Ковальова Н.Р., старший викладач кафедри трудових ресурсів і підприємництва, директор ТОВ «ІМПЕРІЯ-КОНСАЛТИНГ»

Силабус схвалений на засіданні кафедри  
Протокол № 9 від “20” січня\_2021 року

Завідувач кафедри: Міщук Галина Юріївна, доктор економічних наук, професор.

Схвалено науково-методичною радою з якості ННІ  
Протокол № 3 від “23” лютого 2021 року

Голова науково-методичної ради з якості ННІ: Ковшун Наталія Едуардівна, доктор економічних наук, професор.

Схвалено науково-методичною радою НУВГП  
Протокол № 2 від “24 ” березня 2021 року

Учений секретар науково-методичної ради НУВГП: Костюкова Т.А.

© Ковальова Н.Р., 2021  
© НУВГП, 2021

## ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ\*

Ступінь вищої освіти	<i>бакалавр, магістр</i>
Освітня програма	<i>всі освітні програми університету</i>
Спеціальність	<i>всі спеціальності університету</i>
Рік навчання, семестр	<i>Бакалаври: 3-5 рік навчання, 5-10 семестри Магістри: 1-2 рік навчання, 1-3 семестр</i>
Кількість кредитів	<i>3</i>
Лекції:	<i>16 години</i>
Практичні заняття:	<i>14 годин</i>
Самостійна робота:	<i>60 годин</i>
Курсова робота:	<i>ні</i>
Форма навчання	<i>денна, заочна</i>
Форма підсумкового контролю	<i>залік</i>
Мова викладання	<i>українська</i>

## ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКЛАДАЧА\*

### ПРОФАЙЛ ЛЕКТОРА



*Ковальова Н.Р., старший викладач кафедри трудових ресурсів і підприємництва, директор ТОВ «ІМПЕРІЯ-КОНСАЛТИНГ»*

Як комунікувати

[n.r.kovalova@nuwm.edu.ua](mailto:n.r.kovalova@nuwm.edu.ua)  
[Imperia.recruitment@gmail.com](mailto:Imperia.recruitment@gmail.com)  
<https://www.facebook.com/NataliaKovalevaHR/>  
[https://www.instagram.com/natalia\\_kovaleva\\_HR/](https://www.instagram.com/natalia_kovaleva_HR/)  
[+38098-774-4731](tel:+38098-774-4731)

Актуальні оголошення на сторінці дисципліни на навчальній платформі MOODLE

## ПРО ДИСЦИПЛІНУ

Анотація  
навчальної  
дисципліни,  
в т.ч. мета та цілі

Метою вивчення дисципліни є формування у студентів необхідних знань і умінь для ефективного управління бізнес-процесами в системі менеджменту персоналу.

Основними завдання вивчення навчальної дисципліни «Бізнес-процеси в управлінні персоналом» є: освоєння студентами теоретичної бази процесного підходу в управлінні персоналом; оволодіння вміннями і навичками застосування

цих знань на практиці.

Методи навчання: проблемна лекція, міні-лекція, дискусія, аналіз конкретних ситуацій (case study), індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ та задач, мозковий штурм, тестові завдання, презентація робочих бізнес-процесів.

Технології навчання: навчальні посібники, наукові статті, мультимедійна презентація, лекція візуалізація, друкований роздатковий матеріал, проєктна технологія, рольові ігри.

Посилання на розміщення навчальної дисципліни на навчальній платформі Moodle

<https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3112>

Компетентності

**ЗК1.** Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

**ЗК2.** Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

**ЗК3.** Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

**ЗК5.** Здатність працювати в команді.

**ЗК6.** Здатність розробляти та управляти проєктами.

**ЗК8.** Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

**СК6.** Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх

**СК7.** Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективності розвитку суб'єктів господарювання

**СК11.** Здатність планувати і розробляти проєкти у сфері економіки, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення

**СК12.** Здатність обирати та застосовувати методичний і аналітичний інструментарій для управління людськими ресурсами на мікро- та макрорівні

Програмні результати навчання

**РН1.** Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.

**РН2.** Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.

**РН4.** Розробляти соціально-економічні проєкти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.

**РН 6.** Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та уміння управляти персоналом і працювати в команді.

**РН 12.** Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризики.

**РН15.** Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

	<p><b>PH16.</b> Застосовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління людськими ресурсами на мікро- та макrorівні.</p>
Перелік соціальних, «м'яких» навичок (soft skills)	<p>Здатність логічно обґрунтовувати свою позицію, здатність до навчання, комунікаційні якості, навички письмового спілкування, налагоджувати контакти, уміння слухати і запитувати, формування власної думки та прийняття рішення, здатність до абстрактного та логічного мислення, аналізу та синтезу</p>
Структура навчальної дисципліни	<p><b>Денна форма навчання:</b></p> <p>Лекції – 16 год., практичні – 14 год., самостійна робота – 60 год.</p> <p><b>Заочна форма навчання:</b></p> <p>Лекції – 2 год., практичні – 6 год., самостійна робота – 82 год.</p> <p>Навчальна дисципліна складається з двох змістових модулів (розділів):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретичні засади процесного підходу в управлінні персоналом</li> <li>2. Система бізнес процесів в управлінні персоналом</li> </ol>
Методи оцінювання та структура оцінки	<p>Система оцінювання знань студентів проводиться відповідно до Положення про організацію освітнього процесу в Національному університеті водного господарства та природокористування <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/">http://ep3.nuwm.edu.ua/4088/</a></p> <p>Для оцінювання знань студентів передбачається проведення поточного контролю знань за ЄКТС.</p> <p>Усі модульні контролі проходять у формі тестування на навчальній платформі Moodle.</p> <p>Перший модульний контроль містить по 32 запитання різного рівня складності: перший рівень – 20 запитань по 0,5 бала, другий рівень – 7 запитань по 1 балу, третій рівень – 1 запитання на 3 бали. Усього – 20 балів.</p> <p>Другий модульний контроль містить 39 запитань різного рівня складності: перший рівень – 20 запитань по 0,5 бала, другий рівень – 7 запитань по 1 балу, третій рівень – 1 запитання на 3 бали. Усього – 20 балів.</p> <p>За кожним змістовим модулем проводиться по одному модульному контролю. Модульні контролі проводяться у тестовій формі на платформі <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/">https://exam.nuwm.edu.ua/</a> відповідно до графіка навчального процесу.</p> <p>Модульний контроль вважається складеним, якщо студент отримав не менше 60% балів.</p> <p>Порядок проведення поточних і семестрових контролів та інші документи, пов'язані з організацією оцінювання та порядок подання апеляцій наведений на сторінці Навчально-наукового центру незалежного оцінювання за посиланням - <a href="https://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdiili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnogo-otsiniuvannia-znan/dokumenti">https://nuwm.edu.ua/strukturi-pidrozdiili/navch-nauk-tsentr-nezalezhnogo-otsiniuvannia-znan/dokumenti</a></p>

Місце навчальної дисципліни в освітній траєкторії здобувача вищої освіти	Відповідно до Положення про навчальний план освітньої програми в НУВГП, затвердженого науково-методичною радою 27.03.2019 р. - <a href="https://cutt.ly/Ah8rWUn">https://cutt.ly/Ah8rWUn</a> , Положення про організацію вибору навчальних дисциплін варіативної складової навчальних планів, затвердженого вченою радою НУВГП 29.04.2016 р.
Поєднання навчання та досліджень	Створюються умови для поєднання навчальної та позанавчальної діяльності шляхом залучення студентів до майстер-класів щодо бізнес-процесів в управлінні персоналом в ТОВ «ІМПЕРІЯ-КОНСАЛТИНГ».
Інформаційні ресурси	Для вивчення навчальної дисципліни студенти можуть користуватися інформаційними ресурсами, наведеними на сторінці курсу <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3112">https://exam.nuwm.edu.ua/course/view.php?id=3112</a>
<b>ПРАВИЛА ТА ВИМОГИ (ПОЛІТИКА)*</b>	
Дедлайни та перескладання	Ліквідація академічної заборгованості здійснюється згідно «Порядку ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП», <a href="http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/">http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/</a> . Згідно цього документу і реалізується право студента на повторне вивчення дисципліни чи повторне навчання на курсі. Перездача модульних контролів здійснюється згідно <a href="http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti">http://nuwm.edu.ua/strukturni-pidrozdili/navch-nauk-tsentr-nezaleznoho-otsiniuvannia-znan/dokumenti</a> . Оголошення стосовно дедлайнів здачі та перездачі оприлюднюються на сторінці MOODLE <a href="https://exam.nuwm.edu.ua/">https://exam.nuwm.edu.ua/</a>
Правила академічної доброчесності	<p>Перед початком курсу кожен студент має ознайомитися з «Кодексом честі», розміщеним на сторінці навчальної дисципліни на платформі MOODLE та прийняти його умови.</p> <p>За списування під час проведення модульного контролю чи підсумкового контролю, студент позбавляється подальшого права здавати матеріал і у нього виникає академічна заборгованість.</p> <p>За списування під час виконання окремих завдань, студенту знижується оцінка у відповідності до ступеня порушення академічної доброчесності.</p> <p>Документи стосовно академічної доброчесності (про плагіат, порядок здачі курсових робіт, кодекс честі студентів, документи Національного агентства стосовно доброчесності) наведені на сторінці ЯКІСТЬ ОСВІТИ сайту НУВГП - <a href="http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti">http://nuwm.edu.ua/sp/akademichna-dobrochesnisti</a></p>
Вимоги до відвідування	Завдання навчальної дисципліни повинні бути виконані продовж 2 тижнів від дня проведення лекційного чи практичного заняття. У разі відсутності на занятті через хворобу або мобільність студент зобов'язаний самостійно



виконати завдання відповідно до методичних рекомендацій, розміщених на навчальній платформі Moodle.

Допускається у порядку, встановленому НУВГП, вільне відвідування студентами навчальних занять відповідно до Порядку про вільне відвідування студентами навчальних занять в НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/6226/>

Інформація щодо перездачі модулів розміщена в розділі Оголошення на навчальній платформі НУВГП <https://exam.nuwm.edu.ua/>

Ліквідація заборгованості з дисципліни здійснюється згідно з Порядком ліквідації академічних заборгованостей у НУВГП <http://ep3.nuwm.edu.ua/4273/1/4273.pdf>

Неформальна та інформальна освіта

Студенти мають право на перезарахування результатів навчання, набутих у неформальній та інформальній освіті згідно з відповідним положенням: <http://nuwm.edu.ua/sp/neformalna-osvita>.

Також студенти можуть самостійно на платформах Prometheus, Coursera, edEx, edEra, FutureLearn та інших опановувати матеріал для перезарахування результатів навчання. При цьому важливо, щоб знання та навички, що формуються під час проходження певного онлайн-курсу чи його частин, мали зв'язок з очікуваними навчальними результатами даної дисципліни/освітньої програми та перевірялись в підсумковому оцінюванні.

<https://ican.ed-era.com/>

<https://www.coursera.org/learn/career-planning-tsu>

<https://www.edx.org/course/chasing-your-dream-how-to-end-procrastination-and>

## ДОДАТКОВО

Правила отримання зворотної інформації про дисципліну\*

Щосеместрово студенти заохочуються пройти онлайн опитування стосовно якості викладання та навчання викладачем даного курсу та стосовно якості освітнього процесу в НУВГП.

За результатами анкетування студентів викладачі можуть покращити якість навчання та викладання за даною та іншими дисциплінами.

Порядок опитування, зміст анкет та результати анкетування здобувачів минулих років та семестрів завантажені на сторінці «ЯКІСТЬ ОСВІТИ»:

<http://nuwm.edu.ua/porjadok-opituvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/anketuvannja>

<http://nuwm.edu.ua/sp/rezultati-opituvannja>

Оновлення\*

Зміни до силабусу навчальної дисципліни можуть вноситись за ініціативою викладача та за результатами зворотного зв'язку у порядку, визначеному нормативними документами НУВГП.

Навчання осіб з інвалідністю

Документи та довідково-інформаційні матеріали стосовно організації навчального процесу для осіб з інвалідністю доступно за посиланням

<http://nuwm.edu.ua/sp/dlja-osib-z-invalidnistju>

У випадку навчання таких категорій здобувачів освітній процес даного курсу враховуватиме, за можливістю, усі особливі потреби здобувача.

Викладач та інші здобувачі даної освітньої програми максимально сприятимуть організації навчання для осіб з інвалідністю та особливими освітніми потребами.

Практики,  
представники  
бізнесу, фахівці,  
залучені до  
викладання

Спеціалісти консалтингових центрів та рекрутингових агентств

Інтернаціоналізація <https://www.scimagoir.com/>

---

\* пункти, які обов'язково потрібно заповнити



## СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ У РОЗРІЗІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

	PH-1	PH-2	PH-4	PH-6	PH-12	PH-15	PH-16	Методи, технології, засоби навчання
<b>Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ПРОЦЕСНОГО ПІДХОДУ В УПРАВЛІННІ ПЕРСОНАЛОМ</b>								
<b>ТЕМА 1.1. Система бізнес-процесів компанії</b>								
<b>1.1.1.</b> Загальна характеристика процесного підходу управління компанією								Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
<b>1.1.2..</b> Сутність бізнес-процесів, їх види та характерні ознаки								Міні-лекція лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання. Аналітичні дослідження.
<b>1.1.3.</b> Основні складові бізнес-процесів								Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Мозковий штурм. Тестові завдання.
<b>ТЕМА 1.2. Методичні основи побудови бізнес-процесів в управлінні персоналом</b>								
<b>1.2.1.</b> Суб'єкт та об'єкт в бізнес-процесі управління персоналом								Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
<b>1.2.2.</b> Функції управління персоналом, як окремі бізнес-процеси								Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
<b>1.2.3.</b> Принципи побудови бізнес процесу з нуля								Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
<b>1.2.4.</b> Алгоритм написання бізнес-процесу: планування, аналіз, контроль, координація								Міні-лекція. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Тестові завдання.
<b>1.2.5.</b> Програми для побудови бізнес-процесу, огляд, функціонал								Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
<b>Модульний контроль 1</b>								
<b>Змістовий модуль 2. СИСТЕМА БІЗНЕС ПРОЦЕСІВ В УПРАВЛІННІ ПЕРСОНАЛОМ</b>								
<b>ТЕМА 2.3 . Забезпечення компанії персоналом як бізнес-процес</b>								

<b>2.3.1.</b> Пошук персоналу як бізнес-процес								Міні-лекція. Презентація. Тестові завдання.
<b>2.3.2.</b> Підбір та вхідна оцінка персоналу як бізнес-процес								Проблемна лекція. Презентація. Аналітичні дослідження. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Тестові завдання. Презентація робочих бізнес-процесів
<b>2.3.3.</b> Адаптація персоналу як бізнес-процес								Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Тести.
<b>ТЕМА 2.4. Мотивація персоналу як бізнес-процес</b>								
<b>2.4.1.</b> Матеріальне стимулювання								Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання. Аналітичні дослідження. Аналіз конкретних ситуацій. Презентація робочих бізнес-процесів
<b>2.4.2.</b> Нематеріальне мотивація								Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Тестові завдання. Презентація робочих бізнес-процесів
<b>Тема 2.5. Оцінювання персоналу, як бізнес-процес</b>								
<b>2.5.1.</b> Сутність та різновиди оцінки персоналу								Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання.
<b>2.5.2.</b> Методи та інструменти оцінювання персоналу								Міні-лекція. Презентація. Дискусія. Аналіз конкретних ситуацій. Тестові завдання.
<b>2.5.3.</b> Атестація персоналу як бізнес-процес								Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Індивідуальні завдання для вирішення практичних вправ. Тестові завдання. Презентація робочих бізнес-процесів
<b>Тема 2.6. Розвиток бренду роботодавця, як бізнес-процес</b>								
<b>2.6.1.</b> Корпоративна культура як основа брендування								Проблемна лекція. Презентація. Дискусія. Тестові завдання. Презентація робочих бізнес-процесів
<b>2.6.2.</b> Маркетингова стратегія у бренді роботодавця								Проблемна лекція. Дискусія. Аналіз конкретних ситуацій (case study). Аналітичні дослідження. Тестові завдання. Презентація робочих бізнес-процесів
<b>Модульний контроль 2</b>								
<b>Самооцінювання набутих компетентностей, зворотний зв'язок</b>								

## БЮДЖЕТ ЧАСУ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ ЗА ФОРМАМИ НАВЧАННЯ

Теми	Денна форма навчання					Заочна форма навчання				
	Обсяг, год.				Балів	Обсяг, год.				Балів
	Всього	В тому числі				Всього	В тому числі			
		Лекції	Прак-тичні	Самост. роб.			Лекції	Прак-тичні	Самост. роб.	
Змістовий модуль 1. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ПРОЦЕСНОГО ПІДХОДУ В УПРАВЛІННІ ПЕРСОНАЛОМ	30	6	4	20	15	33	1	2	30	15
ТЕМА 1.1. Система бізнес-процесів компанії	14	2	2	10	5	16		1	15	5
1.1.1. Загальна характеристика процесного підходу управління компанією					1					
1.1.2.. Сутність бізнес-процесів, їх види та характерні ознаки					2					
1.1.3. Основні складові бізнес-процесів					2					
ТЕМА 1.2. Методичні основи побудови бізнес-процесів в управлінні персоналом	16	4	2	10	10	17	1	1	15	10
1.2.1. Суб'єкт та об'єкт в бізнес-процесі управління персоналом					2					
1.2.2. Функції управління персоналом, як окремі бізнес-процеси					2					
1.2.3. Принципи побудови бізнес процесу з нуля					2					
1.2.4. Алгоритм написання бізнес-процесу: планування, аналіз, контроль, координація					2					
1.2.5. Програми для побудови бізнес-процесу, огляд, функціонал					2					
Модульний контроль 1					20					20

<b>Змістовий модуль 2. СИСТЕМА БІЗНЕС ПРОЦЕСІВ В УПРАВЛІННІ ПЕРСОНАЛОМ</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>40</b>	<b>45</b>	<b>57</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>52</b>	<b>45</b>
<b>ТЕМА 2.3 . Забезпечення компанії персоналом як бізнес-процес</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
2.3.1. Пошук персоналу як бізнес-процес					5					
2.3.2. Підбір та вхідна оцінка персоналу як бізнес-процес					5					
2.3.3. Адаптація персоналу як бізнес-процес					5					
<b>ТЕМА 2.4. Мотивація персоналу як бізнес-процес</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>14</b>		<b>1</b>	<b>13</b>	<b>10</b>
2.4.1. Матеріальне стимулювання					5					
2.4.2. Нематеріальне мотивація					5					
<b>Тема 2.5. Оцінювання персоналу, як бізнес-процес</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>14</b>		<b>1</b>	<b>13</b>	<b>10</b>
2.5.1. Сутність та різновиди оцінки персоналу					2					
2.5.2. Методи та інструменти оцінювання персоналу					3					
2.5.3. Атестація персоналу як бізнес-процес					5					
<b>Тема 2.6. Розвиток бренду роботодавця, як бізнес-процес</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>12</b>		<b>1</b>	<b>11</b>	<b>10</b>
2.6.1. Копоративна культура як основа брендування					5					
2.6.2. Маркетингова стратегія у бренді роботодавця					5					
<b>Модульний контроль 2</b>					<b>20</b>					<b>20,0</b>
Самооцінювання набутих компетентностей, зворотний зв'язок										
<b>Всього</b>	<b>90</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>60</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>82</b>	<b>100</b>

Лектор

Ковальова Н.Р., старший викладач кафедри трудових ресурсів і підприємництва

